

所有権解除依頼書

新潟トヨタ自動車株式会社 殿

該当に○を付けてください
県内移転・県内移転で該当する
ものに○をつけてください
県内移転 県外移転

※ 記入のない場合は県内移転書類の
発行となります。

登録番号	車名	初度登録年月	型式	車台番号
車検証の通りにご記入ください。				

この度、私の使用する上記車両の所有権解除手続きに関する一切の事項（書類作成、登録行為、第三者に対する譲渡書類の引き渡し等）について、

「初度登録面月日」の年号は省略いただいても構いません。

例：令和7年10月1日 ⇒ R7.10

（必要書類）

使用者名義人ご本人から依頼の場合

- ① 所有権解除依頼書（本書）
- ② 車検証及び自動車検査証記録事項の写し
- ③ 運転免許証の写し（両面）
- ④ その他、改姓・住所変更等があった場合はつながりを確認できる書類

買取専門店、モータース、使用者名義人以外の第三者から依頼の場合

- ① 所有権解除依頼書（本書）
- ② 車検証及び自動車検査証記録事項の写し
- ③ 使用者名義人の印鑑証明書（原本）
- ④ その他、改姓・住所変更等があった場合はつながりを確認できる書類

使用者名義人がお亡くなりの場合

- ① 所有権解除依頼書（本書）
- ② 車検証及び自動車検査証記録事項の写し
- ③ 戸籍謄本及び改製原戸籍 ※ 死亡の記載がない場合、除籍謄本も必要
- ④ 遺産分割協議書
- ⑤ 相続人の印鑑証明書（筆頭相続人は原本、その他の相続人は写し可）
- ⑥ 改製原附票 ※ 車検証住所と異なる場合に限り必要

記入の日付をご記入ください。

令和 年 月 日

使用者名義人または筆頭相続人

住所

氏名（自署）

電話番号

使用者名義人の「住所」「氏名」「電話番号」を
使用者名義人が自署願います。



※ 添付書類が印鑑証明の場合は実印で捺印

受任者（買取専門店、モータース、使用者名義人以外の第三者等）

上記車両の所有権解除並びに登録

依頼者と連名にて依頼致します。

生じることがあった場合、私が責任をもって解決致します。

書類依頼者は認印（法人の場合は角印）可

住所

氏名・会社名

電話番号

書類依頼者の「住所」「氏名（会社名）」
「電話番号」をご記入下さい。（ゴム印押印でも可）

